

Приложение 1 к приказу № 7/7
от «21» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о социально- педагогическом отделении
муниципального бюджетного учреждения города Челябинска
Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей
«Акварель»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности социально- педагогического отделения (далее - Отделение), являющегося структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения города Челябинска Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Акварель» (далее – Центр).
- 1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами министерств и ведомств, региональными и муниципальными законодательными актами, Уставом Центра, а также настоящим Положением.
- 1.3. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Центра;
- 1.4. Координацию, управление деятельностью, контроль и реализацию задач Отделения осуществляют заместители директора Центра, которые назначаются приказом директора в соответствии с должностными обязанностями, которые несут персональную ответственность за закрепленные направления деятельности Отделения.
- 1.5. В состав Отделения входят штатные сотрудники Центра, привлекаемые к работе Отделения по мере необходимости: педагогические и медицинские работники в соответствии с должностными обязанностями.
- 1.6. Работа Отделения строится на основе перспективных, годовых планов работы отделения и учреждения, утвержденных директором Центра.

2. Цель деятельности

- 2.1. Целью деятельности социально- педагогического отделения является осуществление мероприятий по реабилитации, коррекции,

социально-правовой помощи, воспитанию, дополнительному образованию, физическому развитию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включая дополнительное образование по программам социальной адаптации, подготовки воспитанников к самостоятельной жизни, программе подготовки детей к жизни в семье; для оказания помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, завершившим пребывание в Бюджетном учреждении

3. Задачи деятельности

- 3.1. круглосуточный прием и содержание детей, в том числе создание условий пребывания детей, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;
- 3.2. уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитания детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;
- 3.3. консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иной помощь родителям детей, находящихся в Бюджетном учреждении, в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;
- 3.4. оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершившим пребывание в организации для детей-сирот, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области;
- 3.5. психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, реализация мероприятий по социально-трудовой реабилитации детей с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности и интеграции их в общество;
- 3.6. оказание комплексной психолого-медико-педагогической, социальной и правовой помощи детям, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы,

- психологической помощи детям, возвращенным в учреждение после устройства на воспитание в семью;
- 3.7. создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых учреждением;
 - 3.8. осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;
 - 3.9. организация и оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;
 - 3.10. организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 3.11. оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
 - 3.12. организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;
 - 3.13. осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;
 - 3.14. организация отдыха и оздоровления детей.
 - 3.15. иная деятельность в рамках уставной деятельности Учреждения.

4. Организация деятельности Отделения

- 4.1. Отделение формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.
- 4.2. Распорядок работы отделения устанавливается на основании правил внутреннего распорядка Учреждения.
- 4.3. Права и обязанности сотрудников определяются должностными инструкциями и локальными нормативными актами.
- 4.4. Для выполнения функций и реализации прав Отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения.

5. Полномочия Отделения

Отделение имеет право:

- 5.1. Вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию форм и методов социального обслуживания;

- 5.2. участвовать в работе комиссий, консилиумов и совещаний по профилю своей работы;
- 5.3. по согласованию с директором Учреждения запрашивать информацию и документы от руководителей структурных подразделений и иных работников Учреждения, необходимую для выполнения задач Отделения;
- 5.4. обращаться в городские и районные организации за информацией, необходимой для оказания адресной социальной помощи обслуживаемым гражданам;
- 5.5. привлекать к сотрудничеству различные государственные органы и общественные объединения для решения вопросов социальной помощи детям, нуждающимся в поддержке государства;
- 5.6. участвовать в осуществлении или реализации общегородских и районных программ соответствующего профиля;
- 5.7. при необходимости осуществлять свою практическую деятельность вне помещений учреждения, в том числе по адресу проведения организационных мероприятий;
- 5.8. самостоятельно разрабатывать и применять способы и методы осуществления своей профессиональной деятельности (не противоречащие действующим нормам, стандартам);
- 5.9. привлекать сотрудников структурных подразделений Центра с согласия соответствующего руководителя для осуществления возложенных на него обязанностей.

6. Ответственность отделения

- 6.1. Заместители директора Центра, на которых возложена обязанность по координации, управлению деятельностью, контролю и реализации задач Отделения несут ответственность за качественное выполнение возложенных на Отделение задач и функций, состояние трудовой дисциплины, выполнение распорядка рабочего дня. Указания Заместителей директора Центра являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Отделения.
- 6.2. В соответствии с действующим трудовым законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка специалисты Отделения несут ответственность за качественное и своевременное выполнения возложенных на Отделение функций и обязанностей, соблюдают трудовую дисциплину и должностные инструкции.
- 6.3. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделении, и соблюдение правил пожарной безопасности.

- 6.4. Сотрудники отделения не вправе разглашать информацию о личной жизни обслуживаемых и работников Учреждения, полученные в ходе исполнения должностных обязанностей, а также персональные данные обслуживаемых граждан.
- 6.5. Персональная ответственность сотрудников отделения устанавливается их должностными инструкциями.

7. Взаимоотношения. Связи

- 7.1. Отделение координирует свою работу со структурными подразделениями Центра в соответствии с задачами Отделения и должностными инструкциями сотрудников.
- 7.2. Отделение взаимодействует с социальными партнерами для решения вопросов в пределах своей компетенции.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него, утверждаются приказом директора Учреждения в следующих случаях:
- при плановом пересмотре Положения;
 - при организационно-штатных мероприятиях;
 - при изменении нормативных оснований деятельности.
- 8.2. Прекращение деятельности Отделения проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.