

Приложение 1 к приказу № 7/10 от  
«21»января 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации постинтернатного сопровождения**  
**детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и**  
**лиц из их числа в МБУ Центр «Акварель»**

1. Настоящее Положение определяет основы, порядок и механизмы постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа в возрасте от 18 до 23 лет (далее - лица из их числа), в МБУ Центр «Акварель».
2. Постинтернатное сопровождение осуществляется в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, после окончания их пребывания в МБУ Центр «Акварель», в возрасте от 18 до 23 лет (далее - Выпускники) на основании договора постинтернатного сопровождения, заключаемого на срок реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом постинтернатного сопровождения.
3. Целью постинтернатного сопровождения Выпускников является оказание социальной поддержки, направленной на социальную адаптацию и их самореализацию.
4. Задачами постинтернатного сопровождения являются:
  - 4.1. Оказание юридической помощи;
  - 4.2. Содействие в получении образования;
  - 4.3. Содействие в трудоустройстве;
  - 4.4. Содействие в обеспечении реализации права на жилое помещение;
  - 4.5. Содействие в приобретении навыков адаптации в обществе, организации досуга, обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития;
  - 4.6. Содействие Выпускникам в решении трудных жизненных ситуаций и защите своих прав.
5. Постинтернатное сопровождение осуществляет МБУ Центр «Акварель». Координация деятельности и контроль за организацией постинтернатного сопровождения на муниципальном уровне осуществляется органами опеки и попечительства, на региональном

- уровне - Министерством социальной защиты Челябинской области.
6. Координацию, управление деятельности, контроль и реализацию задач постинтернатного сопровождения Выпускников осуществляет заместитель директора Центра, который назначается приказом директора в соответствии с должностными обязанностями, который несет персональную ответственность за деятельность постинтернатного сопровождения Выпускников.
  7. Постинтернатное сопровождение осуществляется на безвозмездной основе на основании договора постинтернатного сопровождения Выпускника МБУ Центра «Акварель» (далее - договор постинтернатного сопровождения) по форме согласно **приложению № 1** к настоящему Положению.
  8. Для осуществления постинтернатного сопровождения Выпускники представляют в МБУ Центр «Акварель», выпускниками которой они являлись, следующие документы:
    - заявление об установлении постинтернатного сопровождения;
    - документ, удостоверяющий личность.Заявления Выпускников об установлении постинтернатного сопровождения регистрируются в течение 2 рабочих дней со дня их поступления в МБУ Центр «Акварель»..
  9. МБУ Центр «Акварель» в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления Выпускника:
    - 9.1. Организует заключение договора постинтернатного сопровождения между Выпускником и организацией по форме согласно **приложению № 1** к настоящему Положению.
    - 9.2. Составляет индивидуальный план постинтернатного сопровождения. Индивидуальный план постинтернатного сопровождения составляется по форме согласно **приложению № 2** к настоящему Положению.
  10. Основанием для отказа в постинтернатном сопровождении является отсутствие у заявителя права на постинтернатное сопровождение.
  11. МБУ Центр «Акварель» в полной мере обеспечивает реализацию индивидуального плана постинтернатного сопровождения путем взаимодействия с различными службами и ведомствами. В случае отказа Выпускника от реализации отдельных мероприятий индивидуального плана отметка об отказе ставится в индивидуальном плане постинтернатного сопровождения.
  12. Договор постинтернатного сопровождения прекращается в связи с истечением его срока действия на основании заключения о результатах постинтернатного сопровождения Выпускника,

подписанного сторонами договора постинтернатного сопровождения.

13. Критерии оценки деятельности МБУ Центр «Акварель» по постинтернатному сопровождению лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет:

13.1. Контроль качества оказания услуг осуществляется комиссией по социальным вопросам, которая действует на основании Положения о комиссии по социальным вопросам и является службой внутреннего контроля за деятельностью структурных подразделений и специалистов, оказывающих социальные услуги. В комиссию могут входить: заместитель главы по социальным вопросам, начальник управления социальной защиты населения, начальник отдела опеки и попечительства.

13.2. Комиссия проводит проверку качества оказания услуг 1 раз в квартал по следующим критериям:

- полнота и актуальность информации об организации, размещаемой на общедоступных информационных ресурсах (на информационных стендах в помещении организации, на официальных сайтах организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- наличие дистанционных способов взаимодействия организации и получателей услуг (получение информации, запись на прием и др.);

- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством, полнотой и доступностью информации (при личном обращении, по телефону, на официальном сайте организации) о работе организации, в том числе о перечне и порядке предоставления услуг, от общего числа обратившихся.

- доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, состоящих на постинтернатном учете от общего количества выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, снятых с учета по собственной инициативе по мере выполнения запланированных мероприятий, от общего количества выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете;

- доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, которым оказано содействие в получении медико-психологической помощи, от общего

количества выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете;

- доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, которым оказана юридическая помощь, от общего количества выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете;

- доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, которым оказано содействие в получении образования, от общего количества выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете;

- доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, которым оказано содействие в трудоустройстве, от общего количества выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете;

- доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, которым оказано содействие в обеспечении реализации права на жилое помещение, от общего количества выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете, у которых это право не реализовано;

- доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, которым оказано содействие в приобретении навыков адаптации в обществе, организации досуга, обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития, от общего количества выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете.

#### 14. Порядок учета количества предоставляемых услуг.

14.1. Все услуги, предоставляемые лицам, находящимся на постинтернатном сопровождении, отражаются в рабочей документации специалистов. Рабочая документация специалистов учитывается в номенклатуре дел организации.

14.2. Учет лиц, принятых на постинтернатное сопровождение, производится на основании записи в журнале регистрации воспитанников принятых на постинтернатное сопровождение в МБУ Центр «Акварель» ;

14.3. Учет количества услуг, предоставляемых лицам, находящимся на постинтернатном сопровождении в МБУ Центр «Акварель» осуществляется на основании информации отраженной в следующей документации:

- Журнал регистрации заявлений об установлении постинтернатного сопровождения в МБУ Центр «Акварель»;
- Журнал регистрации воспитанников принятых на постинтернатное сопровождение в МБУ Центр «Акварель»;
- Журнал регистрации воспитанников принятых на постинтернатное сопровождение в МБУ Центр «Акварель» в УФМС;
- Журнал учета консультаций (обращений) для воспитанников принятых на постинтернатное сопровождение в МБУ Центр «Акварель»;
- Журнал регистрации исковых заявлений воспитанников принятых на постинтернатное сопровождение в МБУ Центр «Акварель»;
- Журнал регистрации заявлений по содействию в реализации жилищных прав воспитанников принятых на постинтернатное сопровождение в МБУ Центр «Акварель»;
- Журнал учета восстановленных и оформленных документов (справок) воспитанников принятых на постинтернатное сопровождение в МБУ Центр «Акварель»;
- Журнал амбулаторного приема (медицинский осмотр) воспитанников принятых на постинтернатное сопровождение в МБУ Центр «Акварель»;
- Журнал регистрации индивидуальных бесед и консультаций (обращений) с воспитанниками принятыми на постинтернатное сопровождение в МБУ Центр «Акварель»;
- Журнал регистрации занятий по профилактике асоциального поведения с воспитанниками принятыми на постинтернатное сопровождение в МБУ Центр «Акварель»;
- Журнал регистрации групповых занятий с воспитанниками принятыми на постинтернатное сопровождение в МБУ Центр «Акварель» ;
- Журнал консультаций (обращений) по трудовому воспитанию воспитанников принятых на постинтернатное сопровождение в МБУ Центр «Акварель»;

- Журнал бесед по бытовой адаптации воспитанников принятых на постинтернатное сопровождение в МБУ Центр «Акварель»;
- Журнал учета оказания помощи в получении образования воспитанников принятых на постинтернатное сопровождение в МБУ Центр «Акварель»;
- Журнал учета консультаций по профориентации воспитанников принятых на постинтернатное сопровождение в МБУ Центр «Акварель»;
- Папка «Характеристики на воспитанников принятых на постинтернатное сопровождение в МБУ Центр «Акварель»;
- Папка «Информация о решении жилищной проблемы воспитанников принятых на постинтернатное сопровождение в МБУ Центр «Акварель»;
- Папка «Трудоустройство» воспитанников принятых на постинтернатное сопровождение в МБУ Центр «Акварель»;

15. Количество предоставляемых услуг отражается в следующих отчетных документах:

- ежемесячные отчеты специалистов;
- ежеквартальные, полугодовые, годовые отчеты работы организации.