

Комитет социальной политики города Челябинска
**Муниципальное бюджетное учреждение города Челябинска
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Акварель»**

ул. Василевского, 27, г. Челябинск, 454139, телефон-факс 8 (351) 253-28-12, E-mail: akvarelidd8@mail.ru

Приложение 1 к приказу № 7/10 от
«21» января 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации постинтернатного сопровождения
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц
из их числа в МБУ Центр «Акварель»

1. Настоящее Положение определяет основы, порядок и механизмы постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа в возрасте от 18 до 23 лет (далее - лица из их числа), в МБУ Центр «Акварель».
2. Постинтернатное сопровождение осуществляется в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, после окончания их пребывания в МБУ Центр «Акварель», в возрасте от 18 до 23 лет (далее - Выпускники) на основании договора постинтернатного сопровождения, заключаемого на срок реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом постинтернатного сопровождения.
3. Целью постинтернатного сопровождения Выпускников является оказание социальной поддержки, направленной на социальную адаптацию и их самореализацию.
4. Задачами постинтернатного сопровождения являются:
 - 4.1. Оказание юридической помощи;
 - 4.2. Содействие в получении образования;
 - 4.3. Содействие в трудоустройстве;
 - 4.4. Содействие в обеспечении реализации права на жилое помещение;
 - 4.5. Содействие в приобретении навыков адаптации в обществе, организации досуга, обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития;
 - 4.6. Содействие Выпускникам в решении трудных жизненных ситуаций и защите своих прав.
5. Постинтернатное сопровождение осуществляет МБУ Центр «Акварель». Координация деятельности и контроль за организацией постинтернатного сопровождения на муниципальном уровне осуществляется органами опеки и попечительства, на региональном уровне - Министерством социальной защиты Челябинской области.

6. Координацию, управление деятельности, контроль и реализацию задач постинтернатного сопровождения Выпускников осуществляет заместитель директора Центра, который назначается приказом директора в соответствии с должностными обязанностями, который несет персональную ответственность за деятельность постинтернатного сопровождения Выпускников.
7. Постинтернатное сопровождение осуществляется на безвозмездной основе на основании договора постинтернатного сопровождения Выпускника МБУ Центра «Акварель» (далее - договор постинтернатного сопровождения) по форме согласно **приложению № 1** к настоящему Положению.
8. Для осуществления постинтернатного сопровождения Выпускники представляют в МБУ Центр «Акварель», выпускниками которой они являлись, следующие документы:
 - заявление об установлении постинтернатного сопровождения;
 - документ, удостоверяющий личность.Заявления Выпускников об установлении постинтернатного сопровождения регистрируются в течение 2 рабочих дней со дня их поступления в МБУ Центр «Акварель»
9. МБУ Центр «Акварель» в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления Выпускника:
 - 9.1. Организует заключение договора постинтернатного сопровождения между Выпускником и организацией по форме согласно **приложению № 1** к настоящему Положению.
 - 9.2. Составляет индивидуальный план постинтернатного сопровождения. Индивидуальный план постинтернатного сопровождения составляется по форме согласно **приложению № 2** к настоящему Положению.
10. Основанием для отказа в постинтернатном сопровождении является отсутствие у заявителя права на постинтернатное сопровождение.
11. МБУ Центр «Акварель» в полной мере обеспечивает реализацию индивидуального плана постинтернатного сопровождения путем взаимодействия с различными службами и ведомствами. В случае отказа Выпускника от реализации отдельных мероприятий индивидуального плана отметка об отказе ставится в индивидуальном плане постинтернатного сопровождения.
12. Договор постинтернатного сопровождения прекращается в связи с истечением его срока действия на основании заключения о результатах постинтернатного сопровождения Выпускника, подписанного сторонами договора постинтернатного сопровождения.
13. Критерии оценки деятельности МБУ Центр «Акварель» по

постинтернатному сопровождению лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет:

13.1. Контроль качества оказания услуг осуществляется комиссией по социальным вопросам, которая действует на основании Положения о комиссии по социальным вопросам и является службой внутреннего контроля за деятельностью структурных подразделений и специалистов, оказывающих социальные услуги. В комиссию могут входить: заместитель главы по социальным вопросам, начальник управления социальной защиты населения, начальник отдела опеки и попечительства.

13.2. Комиссия проводит проверку качества оказания услуг 1 раз в квартал по следующим критериям:

- полнота и актуальность информации об организации, размещаемой на общедоступных информационных ресурсах (на информационных стендах в помещении организации, на официальных сайтах организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- наличие дистанционных способов взаимодействия организации и получателей услуг (получение информации, запись на прием и др.);

- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством, полнотой и доступностью информации (при личном обращении, по телефону, на официальном сайте организации) о работе организации, в том числе о перечне и порядке предоставления услуг, от общего числа обратившихся.

- доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, состоящих на постинтернатном учете от общего количества выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, снятых с учета по собственной инициативе по мере выполнения запланированных мероприятий, от общего количества выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете;

- доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, которым оказано содействие в получении медико-психологической помощи, от общего количества выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете;

- доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, которым оказана юридическая помощь, от общего количества выпускников организаций для детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете;

- доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, которым оказано содействие в получении образования, от общего количества выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете;

- доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, которым оказано содействие в трудоустройстве, от общего количества выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете;

- доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, которым оказано содействие в обеспечении реализации права на жилое помещение, от общего количества выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете, у которых это право не реализовано;

- доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, которым оказано содействие в приобретении навыков адаптации в обществе, организации досуга, обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития, от общего количества выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете.

14. Порядок учета количества предоставляемых услуг.

14.1. Все услуги, предоставляемые лицам, находящимся на постинтернатном сопровождении, отражаются в рабочей документации специалистов. Рабочая документация специалистов учитывается в номенклатуре дел организации.

14.2. Учет лиц, принятых на постинтернатное сопровождение, производится на основании записи в журнале регистрации воспитанников принятых на постинтернатное сопровождение в МБУ Центр «Акварель»;

14.3. Учет количества услуг, предоставляемых лицам, находящимся на постинтернатном сопровождении в МБУ Центр «Акварель» осуществляется на основании информации отраженной в следующей документации:

– Журнал регистрации заявлений об установлении постинтернатного сопровождения в МБУ Центр «Акварель»;

- Журнал регистрации воспитанников принятых на постинтернатное сопровождение в МБУ Центр «Акварель»;
- Журнал регистрации воспитанников принятых на постинтернатное сопровождение в МБУ Центр «Акварель» в УФМС;
- Журнал учета консультаций (обращений) для воспитанников принятых на постинтернатное сопровождение в МБУ Центр «Акварель»;
- Журнал регистрации исковых заявлений воспитанников принятых на постинтернатное сопровождение в МБУ Центр «Акварель»;
- Журнал регистрации заявлений по содействию в реализации жилищных прав воспитанников принятых на постинтернатное сопровождение в МБУ Центр «Акварель»;
- Журнал учета восстановленных и оформленных документов (справок) воспитанников принятых на постинтернатное сопровождение в МБУ Центр «Акварель»;
- Журнал амбулаторного приема (медицинский осмотр) воспитанников принятых на постинтернатное сопровождение в МБУ Центр «Акварель»;
- Журнал регистрации индивидуальных бесед и консультаций (обращений) с воспитанниками принятыми на постинтернатное сопровождение в МБУ Центр «Акварель»;
- Журнал регистрации занятий по профилактике асоциального поведения с воспитанниками принятыми на постинтернатное сопровождение в МБУ Центр «Акварель»;
- Журнал регистрации групповых занятий с воспитанниками принятыми на постинтернатное сопровождение в МБУ Центр «Акварель»;
- Журнал консультаций (обращений) по трудовому воспитанию воспитанников принятых на постинтернатное сопровождение в МБУ Центр «Акварель»;
- Журнал бесед по бытовой адаптации воспитанников принятых на постинтернатное сопровождение в МБУ Центр «Акварель»;
- Журнал учета оказания помощи в получении образования воспитанников принятых на постинтернатное сопровождение в МБУ Центр «Акварель»;
- Журнал учета консультаций по профориентации воспитанников принятых на постинтернатное сопровождение в МБУ Центр «Акварель»;
- Папка «Характеристики на воспитанников принятых на постинтернатное сопровождение в МБУ Центр «Акварель»;

- Папка «Информация о решении жилищной проблемы воспитанников принятых на постинтернатное сопровождение в МБУ Центр «Акварель»;
- Папка «Трудоустройство» воспитанников принятых на постинтернатное сопровождение в МБУ Центр «Акварель»;

15. Количество предоставляемых услуг отражается в следующих отчетных документах:

- ежемесячные отчеты специалистов;
- ежеквартальные, полугодовые, годовые отчеты работы организации.

Приложение № 1

к Положению об организации
постинтернатного сопровождения
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, и лиц из
их числа в МБУ Центр
«Акварель»

Муниципальное бюджетное учреждение города Челябинска «Центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей, «Акварель»

Договор постинтернатного сопровождения выпускника МБУ Центр «Акварель»

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение города Челябинска «Центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей, «Акварель», в лице Ушаковой Марины Александровны,
директора, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "МБУ Центр
«Акварель»", с одной стороны,

именуемый в дальнейшем «Выпускник», со второй стороны, заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является постинтернатное сопровождение
Выпускника
"

и подписывается обеими Сторонами.

1.2. Сопровождение Выпускника осуществляется в соответствии с индивидуальным
планом постинтернатного сопровождения. Индивидуальный план постинтернатного
сопровождения Выпускника является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. "МБУ Центр «Акварель»" имеет право:

2.1.1. Получать достоверную информацию о жизнедеятельности Выпускника,
имеющую отношение к предмету Договора и касающуюся его постинтернатного
сопровождения, в соответствии с действующим законодательством.

2.1.2. Получать информацию о Выпускнике в государственных органах и органах
местного самоуправления, иных организациях в соответствии с действующим
законодательством.

2.1.3. Вносить изменения в индивидуальный план постинтернатного сопровождения в
случаях необходимости и с согласия Выпускника.

2.2. Выпускник имеет право:

2.2.1. Обращаться в "МБУ Центр «Акварель»" с целью получения консультативной,
психологической, педагогической, юридической помощи.

2.2.2. Обращаться в "МБУ Центр «Акварель»" с инициативой о прекращении
постинтернатного сопровождения и расторжении настоящего Договора.

3. Обязанности Сторон

3.1. "МБУ Центр «Акварель»" обязан:

3.1.1. Вносить свои предложения по изменению индивидуального плана
постинтернатного сопровождения.

3.1.2. Организовать информирование и консультирование Выпускника при
осуществлении его постинтернатного сопровождения.

3.1.3. Осуществлять разработку и обеспечивать реализацию индивидуального плана

постинтернатного сопровождения Выпускника.

3.1.4. Предоставлять социальную, психологическую, педагогическую, правовую помощь Выпускнику при его обращении, не предусмотренную индивидуальным планом постинтернатного сопровождения Выпускника.

3.2. Выпускник обязан:

3.2.1. Исполнять индивидуальный план постинтернатного сопровождения Выпускника.

3.2.2. Ответственно относиться к своей жизни и здоровью.

3.2.3. Ответственно относиться к учебе и работе.

3.2.4. Выполнять рекомендации специалистов "МБУ Центр «Акварель»".

4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами путем переговоров, при этом каждая из Сторон прилагает усилия, направленные на урегулирование спорных отношений.

5.2. Все не урегулированные между Сторонами споры по настоящему Договору рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до "___" _____ 20__ г.

6.2. Данный Договор может быть расторгнут до окончания срока его действия по инициативе Выпускника на основании его заявления.

7. Условия досрочного расторжения Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

7.1.1. По инициативе Выпускника.

7.1.2. По соглашению Сторон.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Стороны

Муниципальное бюджетное учреждение города Челябинска «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Акварель» (МБУ Центр «Акварель»)

ул. Василевского, 27, г. Челябинск, 454139

телефон-факс 8 (351) 253-28-12

ИНН 7449034463

КПП 744901001

Директор

_____ М.А.Ушакова

М.П. "___" _____ 20__ г.

Выпускник

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество

Паспорт

Адрес _____

Тел. _____

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

"___" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению об организации
постинтернатного сопровождения
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, и лиц из
их числа в МБУ Центр
«Акварель»

**Приложение к Договору постинтернатного сопровождения выпускника МБУ Центр
«Акварель»**

Индивидуальный план постинтернатного сопровождения

I. Общие сведения о лице, в отношении которого установлено постинтернатное сопровождение:

Ф.И.О. _____
Дата рождения _____
Место жительства, телефон _____
Форма устройства, статус _____
Место учебы (работы) _____

1. Образование _____
2. Семейное положение _____
3. Наличие и количество детей _____
4. Где и когда воспитывался _____

5. Телефоны, по которым можно связаться с Выпускником (в случае утери телефона и/или смене жительства) _____

6. Сведения о жилье (на дату заполнения):

Основание для предоставления жилья:	
Вид жилья (нужное подчеркнуть): муниципальное (государственное), приватизированное, социальный найм, сохраненное отдельная квартира с удобствами/без удобств отдельная комната в общежитии съемная квартира/комната ветхое жилье собственный дом другое	
Наличие других постоянно зарегистрированных лиц на жилой площади Выпускника (ФИО, дата рождения, родственные отношения)	
Необходимость ремонта	
Наличие задолженности по квартплате и коммунальным услугам	
Примечания	

7. Чем занимается на момент заполнения анкеты (нужное подчеркнуть):
учеба
работа

учеба и работа одновременно
незанятость
учет в центре занятости населения

8. Название учебного заведения, профессия, которую осваивает

9. Место работы, должность

10. Средства содержания:

заработная плата по месту постоянной работы
случайный заработок
родственников
стипендия
пособие по безработице
берет деньги в долг
перепродажа жилья, имущества
попрошайничество
другое _____

11. Нужда, потребности в настоящее время:

одежда
пища
медицинское обслуживание
жилье
другое _____

12. Чем любит заниматься в свободное время:

гулять по улицам
заниматься спортом
спать
ходить в компьютерный клуб (играть в компьютерные игры)
проводить время в компании друзей
другое _____

13. С кем охотнее всего общается:

с родственниками
с друзьями
ни с кем
другое _____

14. Курение: да нет

15. Алкоголь: да нет

по праздникам
редко
часто
ежедневно
раньше употреблял, сейчас нет
учет нарколога

16. Наркотики: да нет

Если «да», то какие

17. Токсикомания: да нет

не часто

раньше, сейчас нет

18. Правонарушения:

отбывал наказание в местах лишения свободы

был условно осужден

выплата административного штрафа

другое _____

19. Социально-поддерживающая сеть:

родственники

супруг (супруга)

друзья

коллеги

специалисты организации для детей-сирот

специалисты образовательной организации

другие _____

20. Трудности на данный момент:

21. Наличие документов:

Документ	Оригинал	Копия	Примечание (оформлен/оформляется/ нуждается в оформлении)
Свидетельство о рождении			
Паспорт			
Справка о пребывании в учреждении			
Справка о состоянии здоровья			
Документ об образовании			
Медицинский полис			
Сведения о родителях (свидетельство о смерти родителей; копия приговора или решения суда; справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или возможность воспитания ими своих детей)			
Справка о наличии и местонахождении братьев, сестер, других близких родственников			
Документы, подтверждающие право на имущество			
Документы, подтверждающие право на жилую площадь			
Правоустанавливающий документ (если квартира находится в			

собственности: родственные отношения, ФИО, дата рождения других собственников, форма собственности)			
Пенсионная книжка (для получателей пенсии)			
Сберегательная книжка			
Другие документы			

23. Доходы:

Сведения об источниках доходов	Название и контактные данные организации, отвечающей за выплаты
Стипендия	
Заработная плата по месту работы/случайный заработок	
Пособие по безработице	
Пособие по уходу за ребенком	
Пособие по окончании образовательного учреждения	
Пенсия по потере кормильца	
Пенсия по инвалидности	
Алименты и другие выплаты	
Примечания	
Что необходимо сделать	

24. Сведения об имуществе:

Наличие имущества	
Состав имущества (мебель, одежда, посуда)	
Состояние имущества	
Примечания	
Что необходимо сделать	

25. Сведения о должностных лицах, которыми осуществляется постинтернатное сопровождение:

Должность	ФИО	Контактный телефон

II. План мероприятий:

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения, ответственный	Отметка о выполнении	Результаты
1.	Оказание правовой помощи			
1.1.				
1.2.				
1.3.				

2.	Оказание медицинской помощи		
2.1.			
2.2.			
2.3.			
3.	Оказание психолого-педагогической помощи		
3.1.			
3.2.			
3.3.			
4.	Оказание помощи в решении социально-бытовых вопросов		
4.1.			
4.2.			
4.3.			
5.	Оказание помощи по вопросам профессиональной ориентации		
5.1.			
5.2.			
5.3.			
6.	Оказание помощи по вопросам получения образования		
6.1.			
6.2.			
6.3.			
7.	Оказание помощи по вопросам трудоустройства		
7.1.			
7.2.			
7.3.			
8.	Защита жилищных и имущественных прав		
8.1.			
8.2.			
8.3.			

III. Заключение по результатам сопровождения выпускника:

Специалист (ФИО) _____

Дата _____