

Комитет социальной политики города Челябинска  
**Муниципальное бюджетное учреждение города Челябинска  
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Акварель»**

ул. Василевского, 27, г. Челябинск, 454139, телефон-факс 8 (351) 253-28-12, E-mail: [akvareldd8@mail.ru](mailto:akvareldd8@mail.ru)

Приложение 1 к приказу № 72/2 от  
05.05.2022 года «Об утверждении  
Кодекса этики и служебного поведения  
работников МБУ Центр «Акварель»

**Кодекс этики и служебного поведения работников  
МБУ Центр «Акварель»**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения города Челябинска «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Акварель» (далее - МБУ Центр «Акварель») (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Модельного закона "Об основах муниципальной службы" (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств (Постановление 19-10 от 26 марта 2002 г.), Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБУ Центр «Акварель», независимо от замещаемой ими должности.
3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу МБУ Центр «Акварель» обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.
4. Каждый сотрудник МБУ Центр «Акварель» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудника МБУ Центр «Акварель» поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников МБУ Центра «Акварель» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.
6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками МБУ Центр «Акварель» своих должностных обязанностей.
7. Знание и соблюдение сотрудниками МБУ Центр «Акварель» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## II. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников МБУ Центр «Акварель»

8. При осуществлении своей деятельности работники руководствуются принципами гуманности, законности, демократичности, профессионализма, справедливости, уважения личности каждого человека. Работники призваны:
  - исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
  - исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной деятельности;
  - осуществлять профессиональную деятельность в рамках установленных законодательством РФ целей деятельности и функций учреждения;
  - не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
  - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
  - уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
  - соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с профессиональной деятельностью;
  - соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
  - соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
  - проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
  - проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий,

- способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;
  - принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
  - не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность учреждения, должностных лиц, сотрудников учреждения и граждан при решении вопросов личного характера;
  - воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБУ Центр «Акварель», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности сотрудника;
  - соблюдать установленные в МБУ Центр «Акварель» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
  - уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБУ Центр «Акварель», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
  - постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.
9. Сотрудники МБУ Центр «Акварель» обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, законы Челябинской области, Устав МБУ Центр «Акварель» и иные нормативно-правовые акты МБУ Центр «Акварель».
  10. Сотрудники МБУ Центр «Акварель» в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
  11. Сотрудники МБУ Центр «Акварель» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  12. Сотрудники МБУ Центр «Акварель» при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
  13. При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей сотрудник МБУ Центр «Акварель» обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.
  14. Сотрудник МБУ Центр «Акварель» обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

15. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью сотрудника МБУ Центр «Акварель».
16. Сотруднику МБУ Центр «Акварель» запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).
17. Сотрудник МБУ Центр «Акварель» может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
18. Сотрудник МБУ Центр «Акварель» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.
19. Сотрудник МБУ Центр «Акварель», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МБУ Центр «Акварель» благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
20. Сотрудник МБУ Центр «Акварель», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:
  - 1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
  - 2) принимать меры по предупреждению коррупции;
  - 3) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.
21. Сотрудник МБУ Центр «Акварель», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно- опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
22. Сотрудник МБУ Центр «Акварель», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### III. Рекомендательные этические правила служебного поведения сотрудников МБУ Центр «Акварель»

23. В служебном поведении сотруднику МБУ Центр «Акварель» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его жизнь,

права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

24. В служебном поведении сотрудник МБУ Центр «Акварель» воздерживается от:
- 1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
  - 2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
  - 3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
25. Сотрудники МБУ Центр «Акварель» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
26. Сотрудники МБУ Центр «Акварель» должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
27. Внешний вид сотрудников МБУ Центр «Акварель» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к МБУ Центр «Акварель», соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### IV. Ответственность работников

1. За нарушения законодательства о противодействии коррупции работники учреждения несут ответственность, установленную трудовым, административным, уголовным законодательством Российской Федерации.
2. Соблюдение сотрудниками МБУ Центр «Акварель» положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.